**Ansøgningsskema – Pulje til sociale viceværter**

Udfyld venligst alle felter i ansøgningsskemaet. Ansøgningen skal sendes til [pulje@bl.dk](mailto:pulje@bl.dk?subject=Ansøgning%20pulje%20til%20sociale%20viceværter) senest den 1. august 2025. Skriv 'Ansøgning pulje til sociale viceværter' i emnefeltet.

**1. Oplysninger om ansøger**

Navn på boligorganisation:  


CVR-nummer:  


Adresse:  


Kontaktperson:  


E-mail:  


Telefonnummer:  


**2. Samarbejde med kommune og andre aktører**

Der skal som udgangspunkt eksistere et samarbejde med kommunen om kommunal anvisning. I kommuner, hvor der ikke i forvejen er et eksisterende samarbejde, vil det være en forudsætning for tildeling af midler, at kommunen på forhånd har forpligtet sig på at samarbejde med en social vicevært.

Er der etableret samarbejde med kommunen om kommunal anvisning?   
ja nej

Beskriv samarbejdet om kommunal anvisning kort:



**Socialt beredskab**

Er der etableret formelle eller uformelle samarbejder med kommunen og øvrige lokale aktører om beboere med hjemløseerfaringer eller andre sårbarheder?   
ja nej

Beskriv samarbejderne kort (maks. 60 ord pr. aktør):  
*Angiv en beskrivelse for hvert samarbejde. Hvis der samarbejdes med flere forskellige parter i kommunen, angiv beskrivelser for dem enkeltvis.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aktør*** | ***Indhold*** |
|  |  |

* *

Ønsker forløb til understøttelse af etablering/styrkelse af socialt beredskab (Q3-4 2025)?   
ja nej

Ønsker skræddersyet kompetenceudvikling af frontmedarbejdere ifm. ansættelsen af social vicevært (Q1 2026)  
ja nej

**3. Målgruppe og indsats**

Beskriv kort målgruppen for indsatsen:



Beskriv kort den sociale viceværts hovedopgaver:



Beskriv kort forventet effekt af indsatsen:



Beskriv kort organiseringen og lokale samarbejder



**4. Beskrivelse af boligområdet viceværten skal dække**  
Det er en forudsætning, at det boligområde/den eller de afdelinger, den sociale vicevært skal dække, rummer målgruppen for indsatsen.Boligorganisationer har dog ikke viden om, hvor beboere med hjemløseerfaringer bor, idet kommunens grundlag for en boligsocial anvisning er omfattet af kommunens tavshedspligt.

Derfor lægger BL ved fordelingen af midler vægt på ansøgers viden og erfaringer samt en række data om forhold, som ofte omfatter beboere med hjemløseerfaringer eller giver øget risiko for udsættelse.

Afdelings-/områdenavn(e):  


Beskriv særlige sårbarheder i det eller de områder, ansøgningen dækker



Antal kommunale anvisninger i 2024 i afdelingen/området:  
*Antal anvisninger pr. afdeling kan findes i Landsbyggefondens datavarehus under husleje, redskab til anvisnings- og udlejningsaftaler*.  


Antal boliger i afdelingen/området:  
*Antallet kan findes i Landsbyggefondens datavarehus, under husleje, redskab til anvisnings- og udlejningsaftaler.*

Antal boliger med husleje under 5.000 kr./md.:  
*Antallet kan findes i Landsbyggefondens datavarehus, under husleje, redskab til anvisnings- og udlejningsaftaler.*

Antal varsler om udsættelse i afdelingen/området:  


Antal gennemførte udsættelser i afdelingen/området:  


Er der indgået aftale om LAB § 63 (udslusningsboliger) eller LAB § 98 f (midlertidigt huslejetilskud)?   
*Det skal oplyses, hvor mange af disse boligtyper, der er i det område, den sociale vicevært skal dække, og hvor mange af hver boligtype, der er indgået aftale om at oprette.*

**5. Økonomi og bilag**

Vedhæft budgetskema (hentes fra BL’s hjemmeside).

Vedhæft evt. supplerende dokumentation.

**6. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Navn:  Underskrift: |